## 绍兴市外经贸服务中心

## 招聘派遣制员工公告

因工作需要，绍兴市商务局下属企业——绍兴市外经贸服务中心拟面向社会公开招聘派遣制工作人员2名，现将有关事项公布如下：

一、招聘岗位和人数

本次招聘岗位为绍兴市外经贸服务中心工作岗位，人员性质为派遣制员工。

二、招聘对象及条件

1.拥护中国共产党，坚持党的基本路线和各项方针、政策，具有履行职务所必要的政治素质和政策业务水平，具有岗位所需要的组织、协调能力；

2.遵守宪法和法律，具有良好的品行，无违法记录；

3.身体健康，能胜任岗位要求；

4.年龄40周岁以下（以身份证为准，截止时间为2018年9月1日）。

三、具体岗位要求

1.全日制普通高校专科及以上，专业不限，具有较好的写作能力和计算机操作水平；

2.性别不限；

3.有相关工作经验者优先考虑。

四、报名程序

1.时间：公告之日起到2018年9月13日止。

2.提交材料：请填报《绍兴市外经贸服务中心公开招聘企业派遣制员工报名登记表》（表式详见附件）。将填报完整的《报名登记表》和身份证、毕业证书、一寸免冠彩照电子文档发邮箱2323525933@qq.com。

3.资格审定：参加面试人员提供本人有效居民身份证、毕业证书等相关证件原件。

五、招考程序

1.考试。报名人数超过20人的（不含20人），采用笔试加面试的方式。笔试成绩按高到低排序，取前10名进入面试（第10名分数相同的，分数相同的一同进入面试）。笔试成绩占40%，面试成绩占60%

报名人数为20人及以下的，直接采用面试，时间、地点另行通知。

笔试主要考察应试者的综合知识和文字表述能力；面试主要考察应试者的思维能力、应变能力、沟通能力、语言表达能力。

2.体检。按考试情况，按照招聘人数1：1的比例择优确定体检人选，并实行一次性体检。体检费用由考生自理，体检时间、地点另行通知。在体检中出现放弃或不合格情况，缺额在面试合格人员中按考试成绩从高分到低分依次递补。

3.考察。体检合格的考生，在体检结束后的15天内完成资格复审和考察。考察内容为拟聘用人选的德、能、勤、绩、廉以及适应所报考职位的相关情况。资格复审或考察不合格的，取消聘用资格。

4.聘用。根据考试、体检、考察等情况，确定拟聘用人员，提交局党委会研究决定后进行公示，公示期为7个工作日。公示结束后与劳务派遣公司签订劳动合同。聘用人员不按时办理相关手续的视作自动放弃。

六、待遇、管理

1.招聘人员实行劳务派遣管理，期限2年，试用期3个月，试用期满考核合格的予以正式聘用。

2.年收入36000元左右，单位另按相关规定缴纳“五险一金”。

3.录用的社会在职人员，如与原单位涉及劳动纠纷，概由本人负责处理。

七、其他事项

1.报名人员所提供材料必须真实、准确、有效，若有虚假，一经查实，取消资格。

2.招聘工作坚持公开、公平、公正原则，严格执行企业用工有关管理规定，严守人事纪律，市纪委市监委综合派驻第三纪检监察组对招考全过程进行监督。

联系电话：85116146

举报电话：88739776

2018年9月6日

附件

**绍兴市外经贸服务中心公开招聘**

**企业派遣制员工报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 | |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校系及专业 | | |  | |
| 在职学历 |  | 毕业院校系及专业 | | |  | |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 | | |  | |
| 现工作单位 |  | | | | | | |
| 户籍所在地 |  | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | |
| 学  习  和  工  作  经  历 |  | | | | | | |
| 资格证书情况、奖惩情况 |  | | | | | | |
| 个人郑重承诺：本人所提供的个人信息证明资料、证件等真实、准确，并自觉遵守公开招聘各项规定，诚实守信、严守纪律，认真履行应聘人员的义务。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相关责任。  报名人员签名： 年 月 日 | | | | | | | |

注：学习简历从高中写起。